



- FONDAT 1962 -

**DIRECTOR: Lector univ. Dr. RĂZVAN BUȘNEAG**

Tel: 004021/3184706, 3180080/400; Fax: 004021/3184715; E-Mail: inms\_romania@inms.ro;  
CUI 4283880; Cont: RO80TREZ70220E365000XXXX Trezoreria Statului Sector 2  
Bd. Basarabia, 37-39, Sector 2, Cod 022103, București, România

## ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și în temeiul Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

**Institutul Național de Medicină Sportivă organizează, la sediul său din București, sectorul 2, Bd. Basarabia nr. 37-39, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție, de natură contractuală, vacante:**

- 1 post de consilier juridic IA (S)
- 1 post de șef serviciu financiar-contabil (S)

**În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele începând cu data de 13.01.2020 până la data de 27.01.2020 inclusiv, între orele 08.00 – 14.00 (luni - vineri), la sediul Institutului Național de Medicină Sportivă, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, la secretarul comisei de concurs dna Cristina Pantelimon.**

### **DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (***candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului***);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

***Copiile actelor solicitate se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.***

### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

#### **Candidatul:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

## **Conditii specifice pentru ocuparea postului de consilier juridic IA (S)**

- diplomă de licență - facultatea de drept,
- vechime în specialitate necesară ocupării funcției – 6 ani și 6 luni
- abilități de comunicare, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, adaptabilitate, eficiență profesională, amabilitate și respect față de conducere.

### **TEMATICĂ:**

1. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;
2. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);
3. Nulitatea contractului (nulitatea absolută, nulitatea relativă, prescripția);
4. Rezoluțiunea și relizierea prestărilor;
5. Cuprinsul cererii de chemare în judecată;
6. Excepțiile procesuale (noțiune, invocare, procedura de soluționare);
7. Cererea de poprire – înființarea popririi, obligațiile terțului poprit și desființarea popririi;
8. Informații considerate de interes public și modul de soluționare a acestora;
9. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
10. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
11. Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție );
12. Tipuri de proceduri de achiziție publică ( enumerare și scurtă detaliere);
13. Dosarul achiziției publice;
14. Modificarea contractului individual de muncă;
15. Suspendarea contractului individual de muncă;
16. Contractul individual de muncă pe durată determinată;
17. Formarea profesională și concediile pentru formare profesională;
18. Răspunderea disciplinară a salariaților;
19. Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
20. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului.
21. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar.
22. Sporuri, premii și alte drepturi salariale, aplicarea Legii nr. 153/2017.

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Noul Cod Civil;
2. Noul Cod de procedură civilă;
3. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Codul penal în vigoare;
6. Codul de procedură penală în vigoare;
7. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
8. Statutul profesiei de consilier juridic;
9. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
10. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată;
12. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului de șef de serviciu financiar-contabil (S)**

- diplomă de licență în domeniul studiilor economice,
- vechime în specialitate necesară ocupării funcției – 2 ani,
- certificat de atestare în domeniul sistemului european de conturi,
- abilități de comunicare, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, adaptabilitate, eficiență profesională, amabilitate și respect față de conducere.

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare; Secțiunea a 40 a Execuția bugetară;
2. Ordinul nr. MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul M.F.P. nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MFP nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2019, cu modificările și completările ulterioare ;
7. H.G. nr. 841/1995 – privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor, aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICĂ:**

1. Execuția bugetară;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
3. Organizarea și conducerea contabilității;
4. Situații financiare;
5. Aprobarea, depunerea și component situațiilor financiare;
6. Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
7. Procedură privind modulul Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice;
8. Situații financiare trimestriale și raportări financiare lunare;
9. Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice;
10. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial și enumerarea acestora;
11. Procedura documentată;
12. Autoritățile sistemului de sanătate publică;
13. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul Institutului Național de Medicină Sportivă, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, conform următorului calendar:

- **perioada 13.01.2020 >27.01.2020 (inclusiv) depunere dosare**
- **perioada 28.01.2020 >29.01.2020 (inclusiv) selecție dosare**
- **data de 30.01.2020 afișare rezultate selecție dosare**
- **data de 31.01.2020 depunere contestații rezultate selecție dosare**
- **data de 03.02.2020 afișare rezultate contestații selecție dosare**
- **data de 04.02.2020 ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă**
- **data de 05.02.2020 afișare rezultate probă scrisă**
- **data de 06.02.2020 depunere contestații rezultate probă scrisă**
- **data de 07.02.2020 afișare rezultate contestații probă scrisă**
- **data de 10.02.2020 ora 10<sup>00</sup> - interviu / probă practică**
- **data de 11.02.2020 afișare rezultate interviu / probă practică**
- **data de 12.02.2020 depunere contestații rezultate interviu / probă practică**
- **data de 13.02.2020 afișare rezultate contestații interviu / probă practică**
- **data de 14.02.2019 rezultate finale concurs**

*Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției organizatoare și la numărul de telefon 021.318.47.05/06 int. 162.*

**DIRECTOR**