

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE MEDICINĂ SPORTIVĂ

- FONDAT 1962 -

DIRECTOR: Lector univ. Dr. RĂZVAN BUȘNEAG

Tel: 004021/3184706, 3180080/400; Fax: 004021/3184715; E-Mail: inms_romania@inms.ro;
CUI 4283880; Cont: RO80TREZ70220E365000XXXX Trezoreria Statului Sector 2
Bd. Basarabia, 37-39, Sector 2, Cod 022103, București, România



ANUNȚ



În conformitate cu dispozițiile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și în temeiul Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Institutul Național de Medicină Sportivă organizează, la sediul său din București, sectorul 2, Bd. Basarabia nr. 37-39, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a trei posturi de execuție, de natură contractuală, vacante:

- 1 post de consilier juridic debutant (S)
- 1 post de referent IA, Serviciul Financiar - Contabilitate (M)
- 1 post de referent II, Serviciul Administrativ, Aprovizionare-Documentare (M)

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele începând cu data de 01.07.2021 până la data de 14.07.2021 inclusiv, între orele 08.00 – 14.00 (luni - vineri), la sediul Institutului Național de Medicină Sportivă, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, la secretarul comisei de concurs dna Cristina Pantelimon.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Copiile actelor solicitate se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier juridic debutant (S)

- diplomă de licență facultatea de drept,
- fără condiție de vechime în specialitate,

- abilități de comunicare, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, adaptabilitate, eficiență profesională, amabilitate și respect față de conducere.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
6. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
8. Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.684/29.07.2004, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICĂ:

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, Titlul - Răspunderea civilă a personalului medical;
2. Legea 46/2003 - Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
3. Legea nr. 98/2016 - Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare și scurtă detaliere), Dosarul achiziției publice;
4. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - Modificarea contractului individual de muncă, Suspendarea contractului de muncă, Contractul individual de muncă pe durata determinată, Formarea profesională și concediile pentru formare profesională, Răspunderea disciplinară a salariaților;
5. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri

publice;

6. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public - Informații considerate de interes public și modul de soluționare a acestora;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de referent II (M)

Serviciul Administrativ, Aprovizionare-Documentare

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau diplomă de bacalaureat,
- vechime necesară ocupării funcției – 2 ani
- abilități de comunicare, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, adaptabilitate, eficiență profesională, amabilitate și respect față de conducere.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 64/2008 (republicată) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
5. Hot. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată - Obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă,
2. Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil - Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente,
3. Legea nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor - Apărarea contra incendiilor,
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Modalități de atribuire a contractelor de achiziții publice,

5. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Planificare și pregătirea realizării achiziției publice,
6. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - Răspunderea disciplinară a salariaților;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de referent IA (M)

Serviciul Financiar-Contabilitate

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau diplomă de bacalaureat,
- vechime necesară ocupării funcției minim 6 ani
- utilizare avansată Microsoft Office Word și Excel,
- abilități de comunicare, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, adaptabilitate, eficiență profesională, amabilitate și respect față de conducere.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare,
4. O.M.F.P. nr. 1729/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,
5. Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate,
6. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și conducerea instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII.
7. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
8. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

TEMATICĂ:

1. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea

- inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor capitalurilor proprii - Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurile proprii,
2. Legea nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare - Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,
3. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale - Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor în cadrul instituției publice, Finanțarea instituțiilor publice, Controlul angajamentelor unităților publice,
4. O.M.F.P. nr. 1917/2006 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia,
5. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - Suspendarea contractului individual de muncă.
6. Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;.

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Institutului Național de Medicină Sportivă, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, conform următorului calendar:

- **perioada 01.07.2021 >14.07.2021 (inclusiv) depunere dosare**
- **perioada 15.07.2021 >16.07.2021 (inclusiv) selecție dosare**
- **data de 19.07.2021 afișare rezultate selecție dosare**
- **data de 20.07.2021 depunere contestații rezultate selecție dosare**
- **data de 21.07.2021 afișare rezultate contestații selecție dosare**
- **data de 22.07.2021 ora 10⁰⁰ - proba scrisă**
- **data de 23.07.2021 afișare rezultate probă scrisă**
- **data de 26.07.2021 depunere contestații rezultate probă scrisă**
- **data de 27.07.2021 afișare rezultate contestații probă scrisă**
- **data de 28.07.2021 ora 10⁰⁰ - interviu / probă practică**
- **data de 29.07.2021 afișare rezultate interviu / probă practică**
- **data de 30.07.2021 depunere contestații rezultate interviu / probă practică**
- **data de 02.08.2021 afișare rezultate contestații interviu / probă practică**
- **data de 03.08.2021 rezultate finale concurs**

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției organizatoare și la numărul de telefon
021.318.47.05/06 int. 162.

DIRECTOR
LECTOR UNIVERSITAR DOCTOR
RĂZVAN BUȘNEAG

Documentul semnat în original poate fi
consultat la sediul Institutului Național de
Medicină Sportivă